

***Ndèye Khady BOYE***

**ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**

**Serviable - Altruiste- Dynamique - Rigoureuse - Curieuse - Attentive**

**FORMATIONS ET DIPLOMES**

* **2021**

**3ème année Bachelor of Business Administration** option Banque Finance

Ecole de commerce de Lyon - Lyon (69)

* **2019**

**DUT** Gestion des Entreprises et des Administrations option Gestion Comptable et Financière

IUT de Roanne – Roanne (42)

* **2017**

**Baccalauréat** de Gestion

Collège Saint-Michel Dakar, Sénégal

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

* **Avril / Juin 2019**

**Stagiaire Assistante Comptable** - **Sea Plaza** Dakar, Sénégal

* Classement et archivage
* Saisies comptables
* Suivi des encaissements et de la trésorerie
* Elaboration des états de rapprochement bancaire
* **Juillet / Septembre 2018**

**Stagiaire Assistante Comptable** - **KPMG** Dakar, Sénégal

* Saisies comptables
* Elaboration des états de rapprochement bancaire
* Déclaration de TVA
* Aide à l’organisation d’un séminaire
* Phoning
* Circularisation des comptes
* Lettrage des opérations

**EXPERIENCES ASSOCIATIVES ET BENEVOLES**

* **Présidente** **du Pôle Etudiant Roannais de Solidarité**
* Présider les réunions
* Mise en place les différentes activités
* Gestion de projet
* Management d’équipe
* **Membre du projet tuteuré Le Bon Campus**
* Faire le lien entre les membres de l’association et les différents partenaires
* Créer les différents supports de communication
* Bénévole auprès des sponsors
* **Bénévolat auprès de EMAUS**

Compétences

* Pack Office



* Sage



* Système d’ERP



Langues

* Anglais : Niveau B1
* Espagnol : Notions

Centres d’intérêt

* Cuisine
* Bénévolat
* Voyages
* 80, Rue Paul Bert

69003 Lyon

* 0626745306
* Khadyboye1199@yahoo.fr
* Née le 11/01/1999 (23 ans)