



Taha Loulizi

ÉTUDIANT EN BACHELOR BUSINESS
ADMINISTRATION MENTION BUSINESS & MARKETING

" I DON'T HAVE DREAMS, I HAVE ONLY GOALS."

00 33 7 64 20 26 59

tahaslimen.loulizi@yahoo.fr

/tahaslimenloulizi.wixsite.com/officiel/

linkedin.com/in/taha-loulizi/

Lyon 7ème Arrondissement

PROFIL ET OBJECTIF

La connaissance est ma passion. La chercher, la combiner, la représenter, la mélanger, ... c'est ce qui me réveille chaque matin. Un jour, j'ai appris que le succès ne se mesure pas tant par la position que l'on a atteinte dans la vie que par les obstacles que l'on a surmontés tout en essayant de réussir. J'ai fait une découverte, lorsque vous suivez les lois, vous pouvez faire toutes les erreurs que vous voulez, tant que vous ne posez pas les vraies questions. Lorsque vous vous engagez à suivre vos propres lois, vous ne pouvez pas faire une seule erreur car chacune d'entre elles est considérée comme une leçon. J'ai une dose d'optimisme. Je me dis que je ne suis pas au fond d'un lit en train de me morfondre. Je suis debout, je suis vivant.

LANGUES

- 100% **Arabe** : Langue natale
- 100% **Français** : Bilingue
- 80% **Anglais** : Niveau professionnel
- 30% **Espagnol** : Niveau élémentaire
- 10% **Italien** : Niveau introductif

LOGICIELS

- Office Pack Office
- WordPress WordPress
- Wix Wix
- Shopify Shopify
- Google Ads Google Ads
- Google My Business Google My Business
- Canva Canva
- iMovie iMovie
- GedTrans GedTrans
- Akanea Douane Akanea Douane

COMPÉTENCES

- Étude et veille de marchés
- Techniques et stratégies de marketing
- Création de site web
- Maîtrise des opérations d'import-export
- Développement commercial
- Gestion de projets
- Optimisation SEO SEA
- Coaching
- Animation des réseaux sociaux
- Gestion des plateformes web
- Marketing digital
- Sens de l'organisation

CENTRES D'INTÉRÊT

- Lecture
- Voyage
- Cuisine
- Langues et cultures étrangères
- Bénévolat
- Entrepreneuriat

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Employé commercial

LA CLÉ DES CHAMPS (MARSEILLE, FRANCE)

Mise en rayon et merchandising - Réception et stockage de la marchandise - Gérer les commandes et les stocks - Gérer l'état des stocks et les besoins d'approvisionnement - Contrôler la conformité des produits (qualité, DLC etc...) - Renseigner et orienter les clients - Préparer les commandes - Tenue de la caisse - Réaliser un inventaire - Entretien de l'espace de vente

Stagiaire assistant import-export - Commerce international

SOCIÉTÉ NOUVELLE UNIPOINT (MARSEILLE, FRANCE)

Gestion dossiers douane, fret et transport à l'international - Gestion administrative des transactions - Transmettre les instructions aux services opérationnels et suivre les expéditions - Assurer les formalités administratives de rédaction de documents de douane - Préparation et émission de document de transport : Bill of lading - Traitement des dossiers sur la base de données - Vérification et contrôle de liasse documentaire (Facture commerciale, Liste de colisage, B/L, EXA, ...) - Vérification de la mise à bord des conteneurs sur le navire au port Marseille-Fos - Contrôler l'embarquement et/ou le débarquement des conteneurs sur le port de Marseille-Fos - Contribuer à la démarche d'amélioration de la qualité et suivre la satisfaction client - Collaborer à la gestion des réclamations clients - Prospection commerciale

Employé commercial

L'ÎLOT VERT (MARSEILLE, FRANCE)

Assurer la rotation, la présentation, l'entretien des rayons - Préparation de commandes - Gestion des stocks - Participer à la mise en place des opérations commerciales - Effectuer l'encaissement du client à l'aide des différents modes de paiements existants - Servir la clientèle, la guider et lui fournir les renseignements sur les produits et s'assurer de sa satisfaction - Procéder à la fermeture de la caisse, produire le rapport de caisse

Stagiaire tourisme

DESTINATION TOURISTIC SERVICES (LUXAIR TOURS GROUP) (DJERBA, TUNISIE)

Gérer l'arrivée et le départ des vacanciers - Enquête de satisfaction clients - Service clientèle - Participation à des actions de promotion - Prospection de clientèle - Gestion de la relation client (CRM) - Billetterie

Stagiaire gestion administration

TOP DÉCO (DJERBA, TUNISIE)

Réception et traitement des appels clients - Envoi et réception d'emails - Gestion du courrier - Encaissement - Facturation

FORMATION PROFESSIONNELLE

Bachelor Business Administration mention Business & Marketing

ÉCOLE DE COMMERCE DE LYON (FRANCE)

Commerce et distribution - Stratégies - Banque et Finance - Affaires international - Marketing et Communication - Management et Ressources humaines - Comptabilité - Qualité achat et Logistique - Sciences juridiques - Économie - Digital - Mémoire - Business Plan - Anglais - Italien

BTS Commerce international à référentiel commun Européen

DIDEROT ÉDUCATION AIX-MARSEILLE (FRANCE)

Marketing international - Analyse diagnostique des marchés étrangers - Prospection et suivi de clientèle - Gestion des opérations d'Import-Export - Management - Économie - Droit - Communication - Informatique commerciale - Négociation commerciale - Culture générale - Anglais - Espagnol - Arabe classique.

Deuxième année Licence en Sciences Économiques et de Gestion

ÉCOLE SUPÉRIEURE DES SCIENCES ÉCONOMIQUES ET COMMERCIALES DE TUNIS (TUNISIE)

Comptabilité financière, Microéconomie, Macroéconomie, Mathématiques financières, Management, Économie internationale, Statistiques et probabilités, Mathématiques, C2i, Droit, Français des affaires, Anglais des affaires.

Baccalauréat option Économie et Gestion

LYCÉE AL-MAY DJERBA (TUNISIE)

CERTIFICATIONS

Éléments de l'Intelligence Artificielle (IA)

SORBONNE UNIVERSITÉ, UNIVERSITÉ D'HELSINKI & REAKTOR ©

Les principes fondamentaux du marketing numérique

GOOGLE ATELIERS NUMÉRIQUES, OPEN UNIVERSITY (UK) & IAB EUROPE (POLOGNE)

Informatique et Internet (C2i ©) Niveau 1

ÉCOLE SUPÉRIEURE DES SCIENCES ÉCONOMIQUES ET COMMERCIALES DE TUNIS (TUNISIE)

JUIN - AOÛT 2021

OCTOBRE 2020

JUIN - SEPTEMBRE 2020

AOÛT 2018

JUIN - AOÛT 2017

2021 (en cours)

2020 - 2021

2018 - 2019

2017

JUIN 2021

MARS 2021

2018 - 2019